

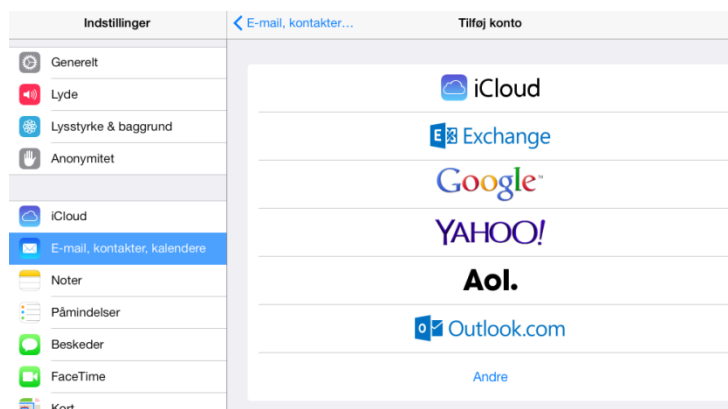
Indstilling af e-mail:

Inden man kan bruge sin IPAD til at sende og modtage e-mails, skal man fortælle systemet dels hvilken type email man anvender, dels ens mailadresse og de data IPAD skal bruge for at kunne hente og aflevere ens post.

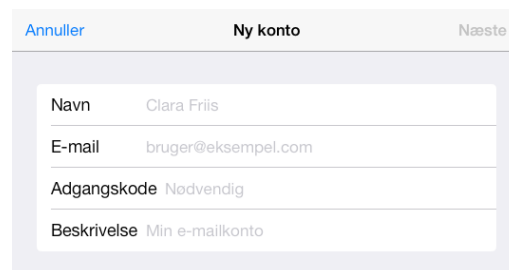
Gå derfor til **Indstillinger** og vælg **E-mail, kontakter, kalendere**.

Du vil her kunne se om din e-mail adresse, evt. allerede er installeret på din IPAD.

Hvis **ikke** trykker du på **Tilføj konto** og følgende billede vises:



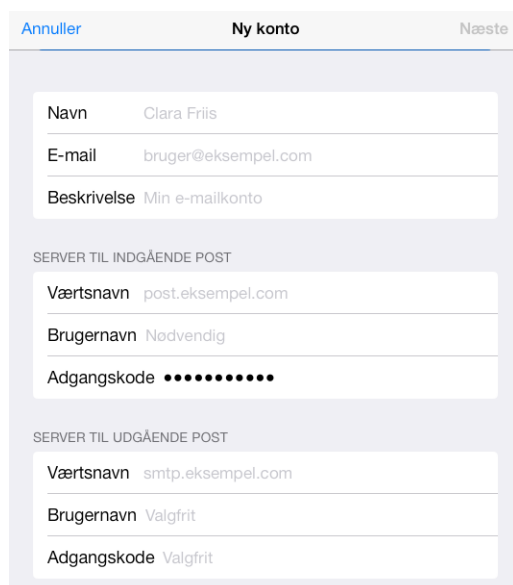
Her tilbyder Apple dig at vælge mellem et antal af de mest kendte mail-udbydere. For disse udbydere kender Apple allerede de nødvendige adgangsdatal, og du behøver kun at oplyse din mailadresse og adgangskode. Hvis du f.eks har en **gmail** konto, vælger du Google, og du får så følgende indtastningsbillede:



Ny konto	
Navn	Clara Friis
E-mail	bruger@eksempel.com
Adgangskode	Nødvendig
Beskrivelse	Min e-mailkonto

Har du derimod ingen af de foreslåede udbydere, men f.eks en TDC-mail eller Webspeed konto må du vælge **Andre**.

Du skal så indtaste lidt flere adgangskoder og får derfor følgende billede:



Ny konto	
Navn	Clara Friis
E-mail	bruger@eksempel.com
Beskrivelse	Min e-mailkonto
SERVER TIL INDGÅENDE POST	
Værtsnavn	post.eksempel.com
Brugernavn	Nødvendig
Adgangskode	••••••••
SERVER TIL UDGÅENDE POST	
Værtsnavn	smtp.eksempel.com
Brugernavn	Valgfrit
Adgangskode	Valgfrit

Du vil her skulle opgive data, som du nødvendigvis skal have fra din udbyder.

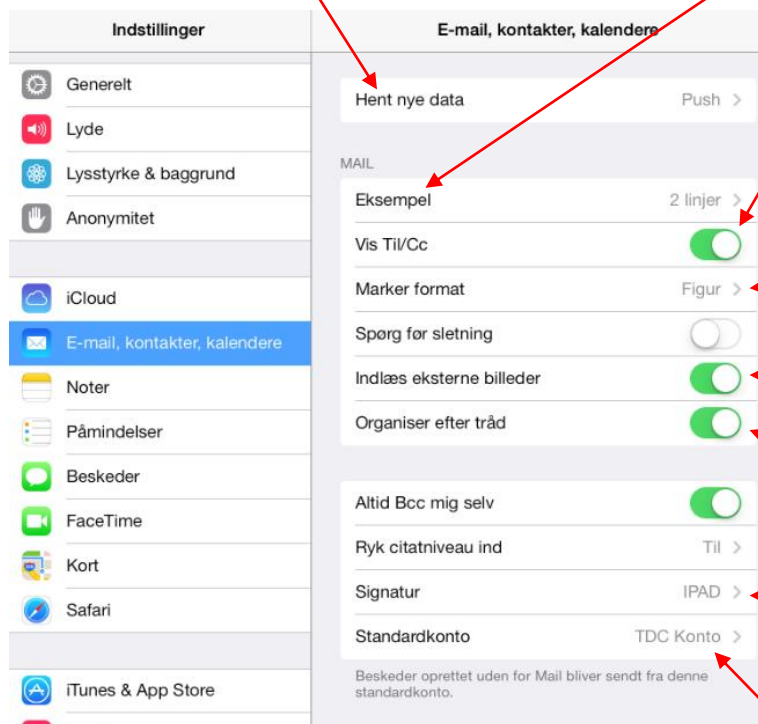
Det drejer sig om navnet på serverne for både den indgående og den udgående post, samt de tilhørende brugernavne (kundenavne) og adgangskoder.

Når de nødvendige data er indtastede, foretager IPAD en kontrol af om den kan kontakte din postkasse hos mailudbyderen. Når det er OK, kan du gå i gang med at "finindstille" dine mailindstillinger og derefter anvende dit mailsystem.

Under **E-mail, kontakter, kalender** finder I en række indstillinger, som f.eks. kan indstilles således:

Tryk på "Hent nye data", så vil du på næste side kunne slå en "Push" funktion til. Så får du beskeden så hurtigt som muligt.

Tryk på "Eksempel", så kan du på næste side vælge hvor mange linier du vil se når brevet vises i postboxen.



Vis "Til/Cc". Hvis du aktiverer denne, vil du i dine mails kunne se om de er adresseret direkte til dig (Til) eller sendt som en kopi (Cc)

Du kan vælge om en markeret besked skal vise et lille flag eller en figur (prik)

Vedhæftede billeder indlæses straks.

Mails, der er del af en "samtale" vises samlet.

Du kan her angive en "underskrift". Endda for hver af dine mail-konti.

Hvis du har flere konti, kan du angive hvilken der normalt bruges til afsendelse.