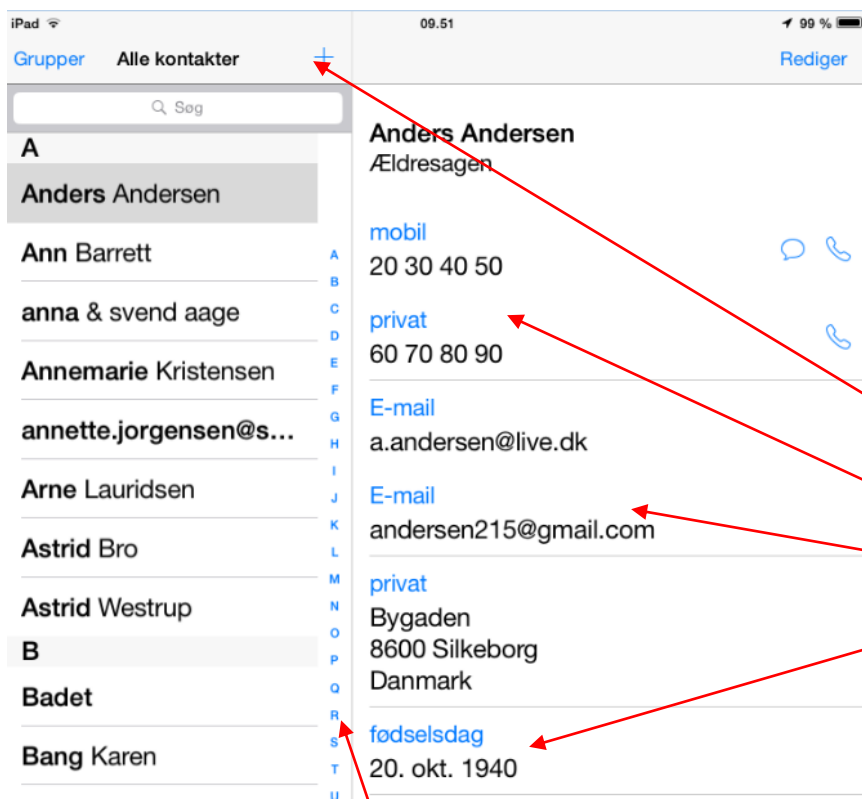
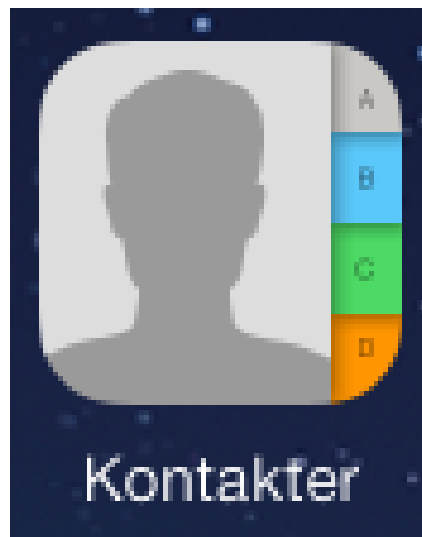


App'en **Kontakter** indeholder adresser og telefonnumre på alle de personer du har kontakt med enten via telefon eller mail.

Den er altså både en telefonbog og en adressebog, men indeholder derudover også andre informationer om dine kontakter som du kan bruge.

Kontakterne kan indtastes direkte på din IPAD, men kan også overføres automatisk fra din Iphone eller f.eks gmail eller Outlook (Hotmail eller Live mail).

Når man aktiverer App'en får man et billede med en liste over alle de personer man har registreret:



I venstre side er kontakterne ordnet alfabetisk efter **for-** eller **efternavn** (vælges i indstillinger)

I højre side ses detaljer for den valgte kontakt.

Nye kontakter oprettes ved tryk på **+** tegnet.

Der kan være flere telefonnumre og flere mailadresser

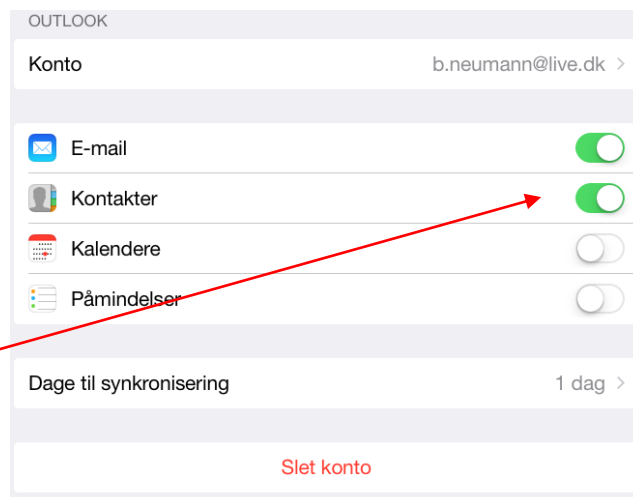
Fødselsdag vises i fødselsdagskalenderen.

Ved at trykke på et af de små bogstaver springer man direkte til det pågældende bogstav i listen (Hurtigopslag)

Synkroniser kontakter

Er man så heldig at have en standard e-mailkonto som f.eks iCloud, Outlook, Gmail el. lign som Apple allerede kender, kan kontakterne synkroniseres automatisk mellem mail systemet og ens kontaktregister.

Gå i indstillinger for e-mail, vælg kontoen og tænd for synkronisering af kontakter.



Opret og kombiner kontakter

For manuelt at oprette en ny kontakt skal du bruge plus-ikonet øverst i kontaktlisten. Så åbnes en ny side med en række oplysningsfelter, som du kan udfylde. Du kan også tilføje et billede i det runde felt ved siden af adressen.

Hvis du mangler oplysningsfelter, kan du oprette flere ved tryk på **tilføj felt** nederst i billedet. Læg mærke til, at der kan være flere telefonnumre og flere mailadresser til en kontakt. Ved at trykke på de blå feltnavne kan du vælge andre navne, f.eks **privat**, **iphone** eller **mobil**.

Når du er færdig, trykker du på **OK** i toppen af billedet. Vil du senere ændre oplysninger for en kontakt, trykker du på **Rediger** i øverste højre hjørne. Under redigering tilføjes nye felter ved at trykke på det **grønne plus**, medens felter fjernes ved at trykke på det **røde minus**.

Hvis du både selv opretter kontakter og synkroniserer med en eller flere mailkonti kan du opleve at en kontakt optræder flere gange.

Det kan du heldigvis slippe for ved at trykke på **Forbind med kontakt** (nederst på siden). Find derefter anden del af den dublerede kontakt på listen og tryk på den. – Nu kombineres oplysningerne fra de to i en enkelt kontakt.

